

Số: /SGDDT-VP

Đà Nẵng, ngày tháng 8 năm 2023

V/v giới thiệu nhà giáo xét tặng
Giải thưởng “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu”
năm 2023

Kính gửi:

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện;
- Đại học Đà Nẵng;
- Các trường đại học trên địa bàn thành phố;
- Các trường, trung tâm trực thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 1656/QĐ-UBND ngày 08 tháng 08 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu” ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị, trường học tổ chức thực hiện việc giới thiệu nhà giáo tiêu biểu tham dự xét tặng như sau:

1. Triển khai, quán triệt Quyết định số 1656/QĐ-UBND ngày 08 tháng 08 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu” ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị, trong đó lưu ý các nội dung sau:

- Đối tượng xét chọn là nhà giáo trực tiếp làm nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, giảng dạy trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Đà Nẵng bao gồm trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học và tương đương.

- Nhà giáo tham dự xét tặng giải thưởng cần hội đủ các tiêu chuẩn tại Điều 4 của Quy chế xét tặng Giải thưởng và tự nguyện nộp hồ sơ về Hội đồng cấp cơ sở để đăng ký xét tặng Giải thưởng “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu”. Tiêu chuẩn thành tích tính trong năm học 2022 - 2023 (các tài liệu, biểu mẫu liên quan việc xét tặng Giải thưởng được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng tại địa chỉ <http://danang.edu.vn>, mục Quản lý, điều hành/Thi đua, khen thưởng).

- Quy trình xét chọn, đề nghị nhà giáo đủ điều kiện xét tặng giải thưởng thực hiện theo Quy chế của giải thưởng.

2. Hội đồng xét chọn Giải thưởng “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu” của các đơn vị, trường học tiến hành xét chọn và đề cử nhà giáo tiêu biểu tham dự xét chọn (**phải đạt từ 80% số phiếu đồng ý trở lên trên tổng số thành viên Hội đồng**) theo số lượng cụ thể như sau:

- Hội đồng cấp quận, huyện: **mỗi cấp học 01 nhà giáo/1 quận, huyện;**
- Hội đồng cấp trường THPT và trực thuộc; trung tâm GDTX; các trường đại học, cao đẳng, trung cấp và tương đương: **Đề cử 01 nhà giáo /1 đơn vị;**
- Hội đồng Đại học Đà Nẵng: **Đề cử không quá 03 nhà giáo;**
- Hội đồng Sở Lao động – Thương binh và Xã hội: **Đề cử không quá 03 nhà giáo.**

3. Đại học Đà Nẵng căn cứ theo Quy định xét tặng giải thưởng hướng dẫn các trường thành viên tiến hành xét chọn; thành lập Hội đồng xét chọn theo tiêu chuẩn, số lượng quy định và gửi hồ sơ về Sở GDĐT.

4. Ủy ban nhân dân các quận, huyện chỉ đạo phòng GDĐT căn cứ theo Quy định xét tặng giải thưởng hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc trên địa bàn tiến hành xét chọn, đề cử nhà giáo tiêu biểu tham dự xét chọn và tham mưu Chủ tịch UBND quận, huyện ra quyết định thành lập Hội đồng xét chọn cấp quận, huyện.

5. Sở Lao động – Thương binh và Xã hội căn cứ theo Quy định xét tặng giải thưởng hướng dẫn các trường trực thuộc tiến hành xét chọn; thành lập Hội đồng xét chọn theo tiêu chuẩn, số lượng quy định và gửi hồ sơ về Sở GDĐT.

6. Hồ sơ

Hồ sơ của đơn vị, trường học đề nghị xét tặng Giải thưởng gửi Sở GDĐT **01 bộ hồ sơ**, gồm:

- Tờ trình đề nghị xét tặng Giải thưởng;
- Bản khai thành tích đề nghị xét tặng Giải thưởng, dán ảnh 3 x 4 (Mẫu số 1);
- Bản photo bằng khen, giấy khen, giấy chứng nhận, hồ sơ, mô hình, sáng kiến, chứng chỉ, tài liệu minh chứng liên quan đến thành tích khai trong báo cáo (có xác nhận của lãnh đạo đơn vị nơi đang công tác) và hình ảnh minh họa (nếu có);
- Báo cáo tóm tắt thành tích cá nhân (Mẫu số 2);
- Danh sách đề nghị xét tặng (Mẫu số 3);
- Biên bản họp Hội đồng xét chọn (Mẫu số 4).

7. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

a) Các trường, trung tâm thuộc Sở GDĐT gửi hồ sơ về Sở GDĐT trước ngày **11/9/2023**.

b) Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Ủy ban nhân dân các quận, huyện; Đại học Đà Nẵng; các trường đại học trên địa bàn thành phố gửi hồ sơ về Sở GDĐT trước ngày **20/9/2023**.

c) Các đơn vị, trường học gửi hồ sơ, kèm file Word bàn khai và báo cáo thành tích về Sở GDĐT (Ông Lê Văn Lộc, Chuyên viên Văn phòng Sở, email: loclv2@danang.gov.vn), tầng 21, Trung tâm Hành chính thành phố, số 24 Trần Phú, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Nhận được Công văn này, đề nghị các đơn vị, trường học triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc và các Phó GD Sở;
- CDGD thành phố;
- Phòng GDĐT quận, huyện;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Thuận

dhduytan-31/08/2023 09:41:59-dhduytan-dhduytan